

FICHE DE POSTE : Informateur(trice) jeunesse

<i>Etape en cours :</i>	<i>Dernière modification :</i>	<i>Auteur de la modification :</i>
<i>Publication</i>	<i>09/09/2020 09:16</i>	<i>GOSSELIN VASSEUR Peggy</i>

Positionnement du poste * :

Le poste est placé sous l'autorité du coordonnateur de la structure Kiosk. Dans la continuité du cadre posé par le coordonnateur, il contribue à la dynamique générale de la structure.

Mission principale * :

Animer l'information jeunesse :

- o Organiser et animer l'information jeunesse sur le territoire de Saint-Lô Agglo et au sein du Kiosk (fonctionnement hors les murs, fonctionnement dématérialisé, accueil physique)
- o Travailler en concertation avec l'ensemble de l'équipe
- o Participer administrativement à la vie de la structure

Partenariat et accompagnement de projets :

- o Développer le lien partenarial avec les professionnels de la jeunesse (maison des adolescents, médiathèques, éducation nationale, ligue de l'enseignement, associations, espaces jeunes, centres sociaux...)
- o Accompagner les projets de jeunes : accueil et suivi des projets de jeunes, participation au réseau point d'Appui Pour Ajir, connaître les différents dispositifs d'aide aux projets de jeunes

Missions particulières ou ponctuelles * :

- o Évaluer les animations et établir le bilan de son activité
- o Contribuer aux événements de la structure Kiosk
- o Participer aux événements pour la jeunesse sur le territoire IMPEC, SISM, RAID URBAIN...)
- o Participer aux réunions de coordination
- o Participer au réseau départemental et régional de l'information jeunesse
- o Se former à l'Information Jeunesse via le CRIJ
- o Effectuer une veille documentaire
- o Soutien à l'équipe : remplacement possible en Accueil de jeunes en fonction des nécessités de service

Compétences requises pour occuper le poste**Compétences principales * :**

Compétences techniques :

- o Maîtrise de base des techniques d'animation
- o Bonnes connaissances des dispositifs jeunesse et de l'information jeunesse
- o Aptitude à l'utilisation d'outils informatiques

Compétences organisationnelles :

- o Autonomie dans l'activité quotidienne et l'organisation de travail
- o Prise d'initiative et capacité à proposer des animations de qualité

Compétences relationnelles et communication :

- o Capacité d'écoute
- o Capacité à travailler en équipe et en partenariat
- o Capacités pédagogiques et relationnelles
- o Capacité à rendre compte
- o Devoir de réserve et sens du service public

Compétences annexes * :

Compétences d'adaptation :

o Réactivité dans le travail

o Adaptation au changement

Formations nécessaires à l'exercice des missions * :

BAFD ou BPJEPS (avec UC de direction)

Les relations fonctionnelles * :

o Liens réguliers avec le responsable

o Relations constantes avec les usagers

o Liens avec les partenaires

Temps de travail**Temps de travail * :**

Temps complet

Temps de travail annualisé * : Oui Non

37h30 plus 14 j RTT (proratisés en fonction du temps de travail)

Sujétions particulières liées à la fonction - contraintes et difficultés du poste :**Prérequis liés au poste :**

o Permis B exigé.

o Véhicules de service à privilégier pour les déplacements professionnels.

o Utilisation du véhicule personnel possible dans le cadre professionnel, avec indemnités kilométriques.

o Mobilité, disponibilité sur le poste.

Détermination des véhicules

VL personnel ou véhicule de service

nécessaires le cas échéant :

Spécificités nécessaires à la fonction :

non renseigné

Casier judiciaire vierge

Résidence administrative : Saint-Lô

Kiosk

**Agglo / Unité de travail - localisation
du poste * :****Lieu d'exercice de l'emploi****Cadre statutaire****Classification du poste * :**

C2

Catégorie * : A B C**Filière * :**

Animation

Poste relevant du cadre d'emploi des : Adjoint(e)s d'animation
*** :**

Grade cible du poste * : Adjoint d'animation principal de 1ère classe

Signature * : Soumis à la signature de l'agent le :

Le supérieur hiérarchique * :

Virginie GIARD

L'agent * :

Le directeur général des services * :

Benoît LAVALLEY